# Открытие лицевых счетов участникам казначейского сопровождения и аналитических разделов на лицевых счетах

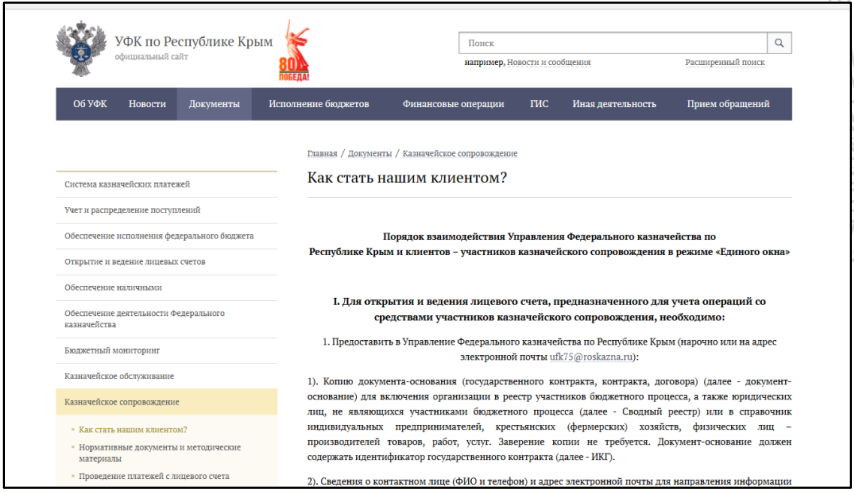
Шаркова Людмила Александровна
заместитель начальника отдела
ведения федеральных реестров
УФК по Республике Крым

## ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ УЧАСТИНКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- **Порядок открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденный приказом Федерального казначейства от 22 декабря 2021 г. № 44н (с учетом изменений, внесенных приказом Федерального казначейства от 06.12.2024 № 22н)**

- **Памятка о порядке работы в целях включения участника казначейского сопровождения Сводный реестр (Реестр ИП и КФХ), формирования МЧД и открытия лицевого счета для учета операций участника казначейского сопровождения**
  **(письмо Федерального казначейства от 19 марта 2025 г. № 07-04-05/04-7639)**

# ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ УЧАСТИНКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ



УФК по Республике Крым
официальный сайт

Поиск
например, Новости и сообщения
Расширенный поиск

Об УФК | Новости | Документы | Исполнение бюджетов | Финансовые операции | ГИС | Иная деятельность | Прием обращений

Главная / Документы / Казначейское сопровождение

Как стать нашим клиентом?

- Система казначейских платежей
- Учет и распределение поступлений
- Обеспечение исполнения федерального бюджета
- Открытие и ведение лицевых счетов
- Обеспечение наличными
- Обеспечение деятельности Федерального казначейства
- Бюджетный мониторинг
- Казначейское обслуживание
- Казначейское сопровождение
  - Как стать нашим клиентом?
  - Нормативные документы и методические материалы
  - Проведение платежей с лицевого счета

**Порядок взаимодействия Управления Федерального казначейства по Республике Крым и клиентов – участников казначейского сопровождения в режиме «Единого окна»**

**I. Для открытия и ведения лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, необходимо:**

1. Предоставить в Управление Федерального казначейства по Республике Крым (нарочно или на адрес электронной почты ufk75@roskazna.ru):

1). Копию документа-основания (государственного контракта, контракта, договора) (далее - документ-основание) для включения организации в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) или в справочник индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг. Заверение копии не требуется. Документ-основание должен содержать идентификатор государственного контракта (далее - ИКГ).

2). Сведения о контактном лице (ФИО и телефон) и адрес электронной почты для направления информации

# При открытии лицевого счета документы на бумажном носителе НЕ направляются

Основанием для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) является государственный (муниципальный) контракт, договор (соглашение), контракт (договор) (документы-основания), карточка контракта или выписка из документа – основания (в случае, если документ – основание содержит сведения, составляющие государственную тайну или информацию ограниченного доступа)

~~Карточка образцов подписей к лицевым счетам~~

~~Заявление на открытие лицевого счета~~

# ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ УЧАСТИНКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Лицевые счета участникам казначейского сопровождения открываются в день представления документов для открытия лицевого счета в электронном виде

Лицевые счета открываются участникам казначейского сопровождения, включенным в справочники Сводный реестр или в Справочник ИП и КФХ в ГИИС «Электронный бюджет», при наличии доверенности в электронном виде, определяющей полномочия лиц, уполномоченных действовать от имени участника казначейского сопровождения

# Бизнес – процессы в целях открытия лицевого счета для учета операций участника казначейского сопровождения, не включенного в Сводный реестр / Реестр ИП и КФХ

**1. Включение в Сводный реестр / Реестр ИП и КФХ**

– УКС направляет в ТОФК копию документа – основания (информацию о документе – основании);
– ТОФК включает УКС в Сводный реестр / Реестр ИП и КФХ и сообщает представителю УКС уникальный номер по Сводному реестру / Реестру ИП и КФХ в день поступления документа-основания

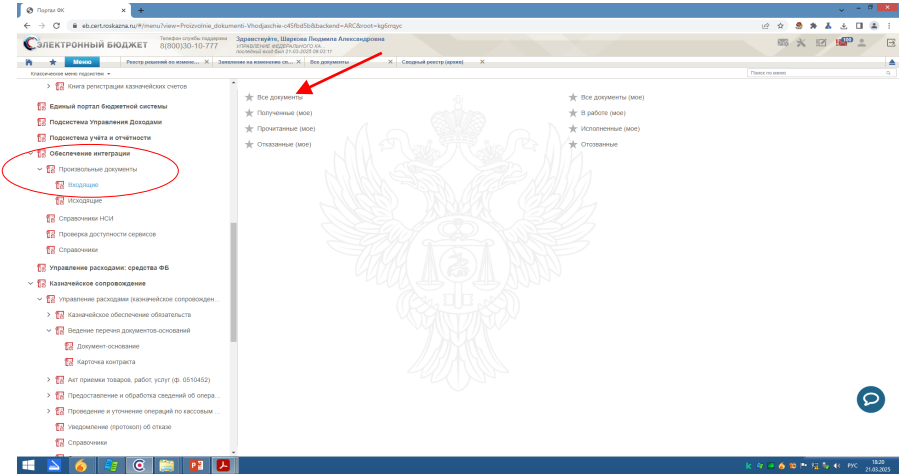
**2. Регистрация в ПОИБ СОБИ, формирование МЧД и подключение к ГИИС «Электронный бюджет»**

– руководитель УКС (лицо имеющее право действовать без доверенности от имени УКС) заходит в ПОИБ СОБИ по сертификату ключа ЭП, проверяет назначение ролей руководителю УКС (в случае отсутствия – назначает роли);
– регистрирует профили для пользователей, которые будут работать в ГИИС «Электронный бюджет»;
– формирует МЧД в ПОИБ СОБИ от имени Руководителя УКС для зарегистрированных профилей пользователей с необходимым набором полномочий;
– в случае если МЧД сформированы в сервисе ФНС и хранятся в распределенном реестре ФНС, необходимо загрузить МЧД;
– УКС подключается к ГИИС «Электронный бюджет»

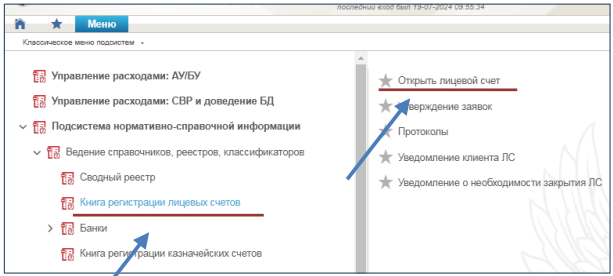
**3. Открытие лицевого счета**

– УКС формирует Заявление на изменение справочника «Книга регистрации лицевых счетов» и прикрепляет документ – основание;
– ТОФК проверяет Заявление, открывает лицевой счет и направляет УКС и заказчику информацию об открытии лицевого счета

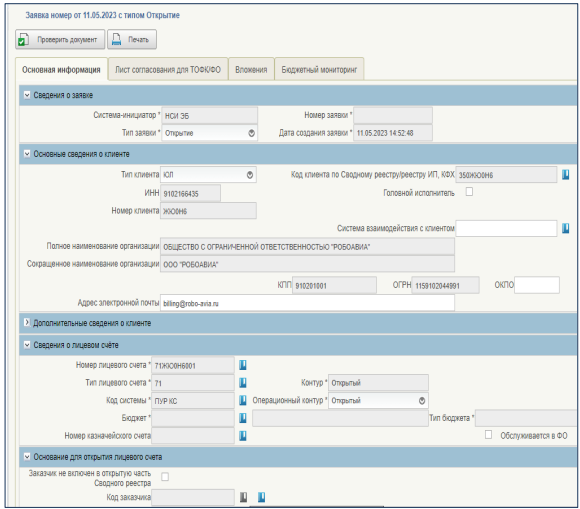
Где увидеть информацию о включении участника казначейского сопровождения в Сводный реестр или Реестр ИП и КФХ, информацию об открытом счете?



## Открытие лицевого счета через ЛК ГИИС «Электронный бюджет»:

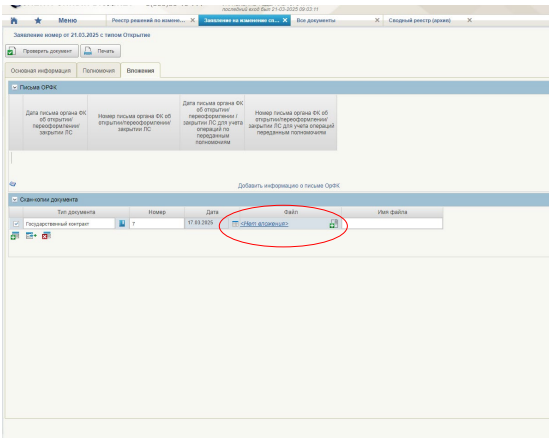



## Вкладка «Открыть лицевой счет»

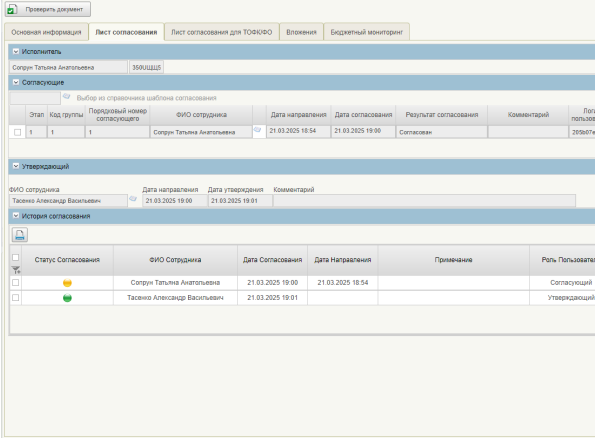


# ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ УЧАСТИНКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

## Вкладка «Вложения»

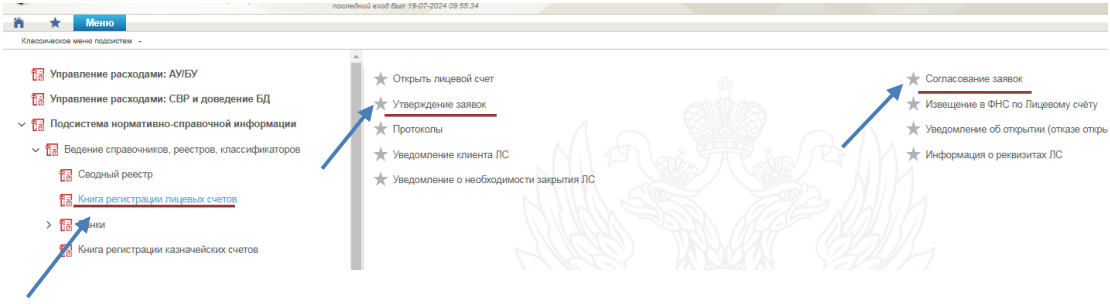



## Вкладка «Лист согласования»

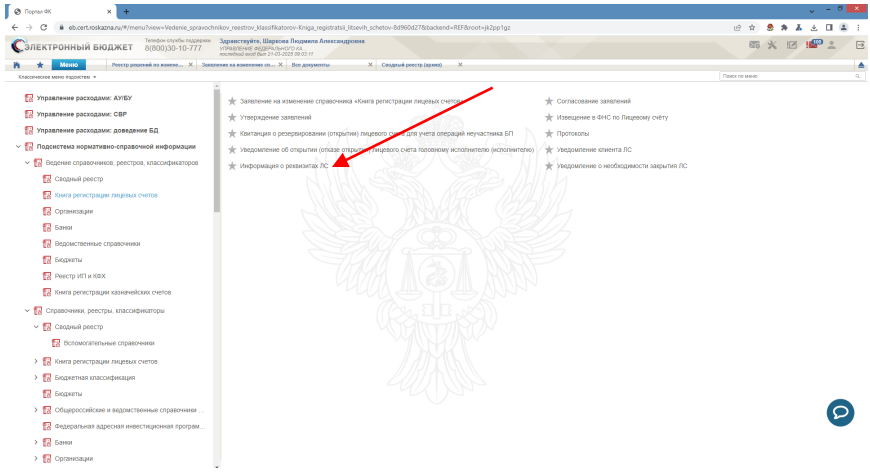


В документе, являющемся основанием для открытия лицевого счета, в обязательном порядке указывается **лицевой счет заказчика**, открытый в казначействе.
Если это 71 счет – дополнительно **аналитический код раздела заказчика**.

## Согласование и утверждение заявки

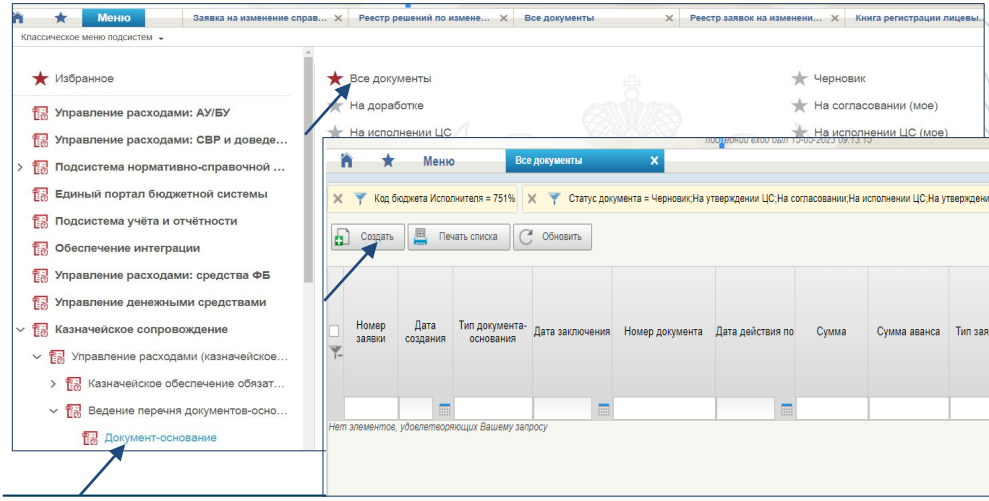


# ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ УЧАСТИНКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ



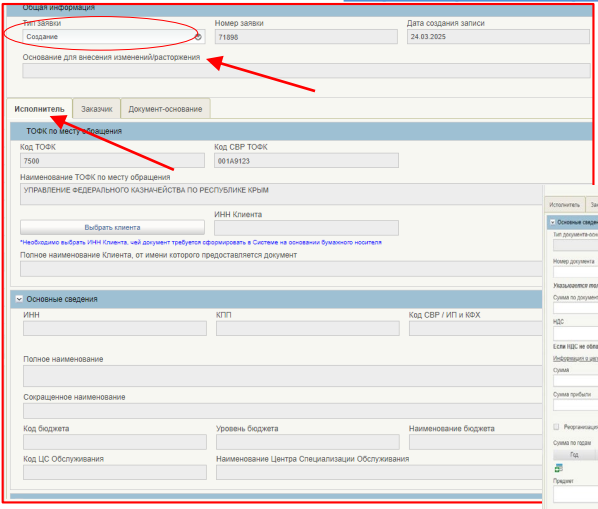

**В течение одного дня после открытия лицевого счета клиенту направляется Информация о реквизитах открытого лицевого счета**

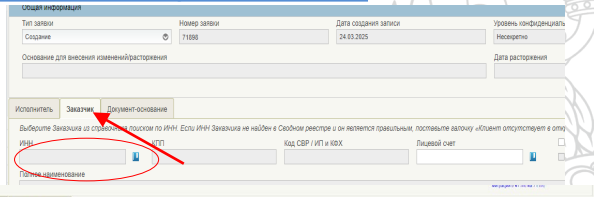
## Открытие раздела через ЛК ГИИС «Электронный бюджет»:

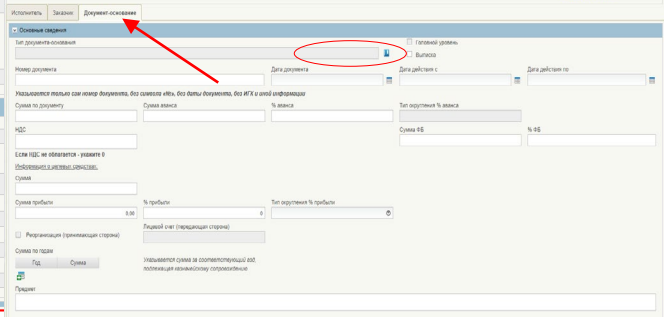


# ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ РАЗДЕЛОВ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ

## Открытие раздела через ЛК ГИИС «Электронный бюджет»:



## Открытие раздела через ЛК ГИИС «Электронный бюджет»:

**При заполнении вкладки «Документ-основание» необходимо обратить внимание на следующее:**

1. Обязательными для заполнения являются поля «дата действия с», «дата действия по»;
2. В закладке «документ-основание» в строке «Информация о целевых средствах» и в «сумме разбивки по годам» указывается только сумма, подлежащая казначейскому сопровождению;
3. Сумма и размер аванса должны соответствовать информации во вложении;
4. Поле «Предмет» заполняется полной информацией из государственного контракта, договора, соглашения;
5. Реквизиты документа – основания указываются строго, как в документе во вложении;
6. При внесении изменений в раздел необходимо вкладывать документ, на основании которого вносятся изменения;
7. При изменении в договоре, контракте реквизитов заказчика, в закладке «Заказчик» данные необходимо поменять;
8. Обязательным реквизитом при заполнении заявки является телефон исполнителя;
9. При закрытии раздела необходимо вложить документ, подтверждающий исполнение государственного контракта (договора, соглашения);
10. В сумме разбивки по годам необходимо указывать не только сумму на текущий год, но и за предыдущие года, если контракт долгосрочный.

## Согласование и утверждение заявки

После сохранения заявки на создание раздела:

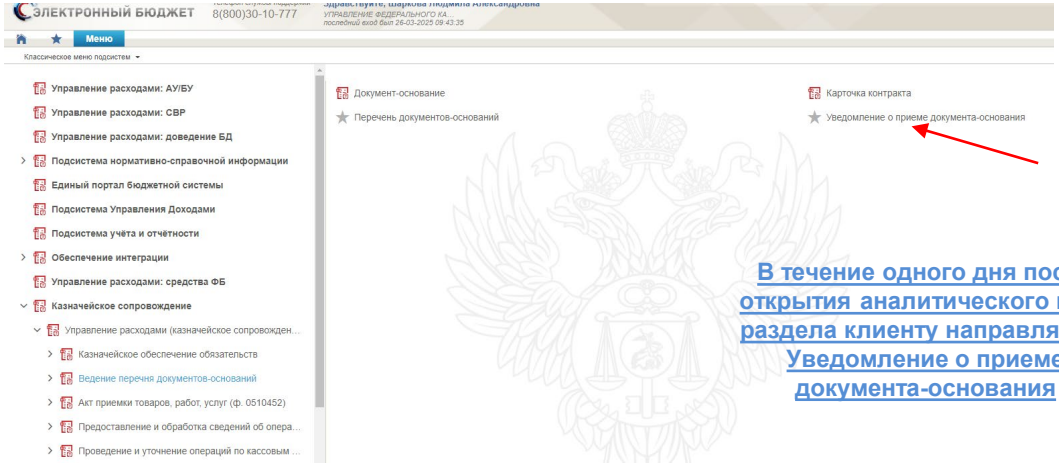
1. Заявку согласовать и утвердить. Заявка перейдет в статус «На исполнение ЦС».

2. При положительном результате проверки органом казначейства, заявка перейдет в статус «Включен в перечень».

3. В случае необходимости что-то исправить заявка перейдет в статус «На доработку». При этом, с причиной возврата на доработку можно ознакомится в заявке в закладке «Причина возврата». Заявку необходимо вернуть в работу, довести заявку до статуса «Черновик», исправить и повторно согласовать и утвердить.

4. В случае отказа органом казначейства заявка перейдет в статус «Отменен». В этом случае заявка формируется повторно, устранив причину отказа.

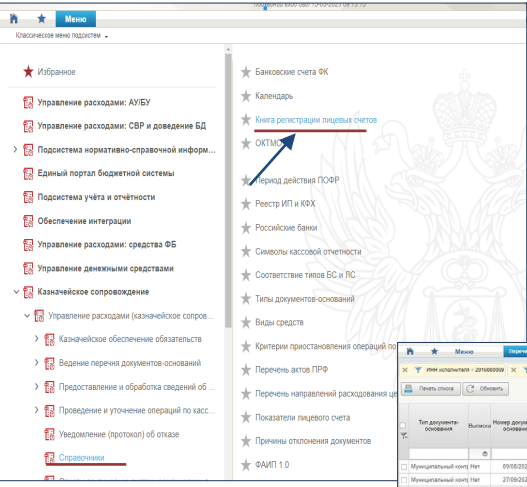
# ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ РАЗДЕЛОВ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ

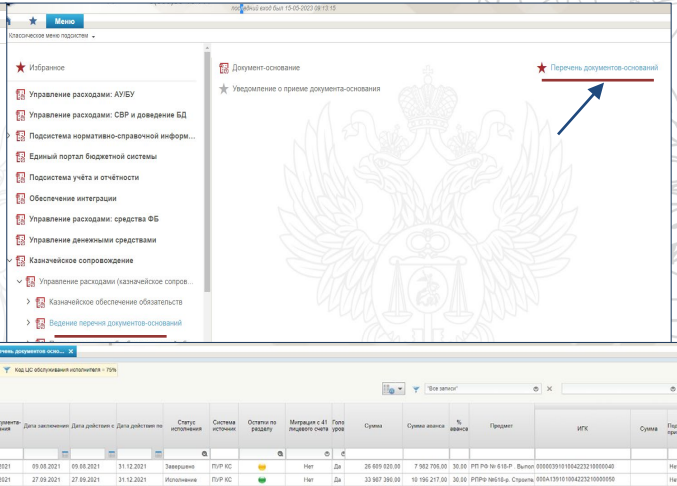



**В течение одного дня после открытия аналитического кода раздела клиенту направляется Уведомление о приеме документа-основания**

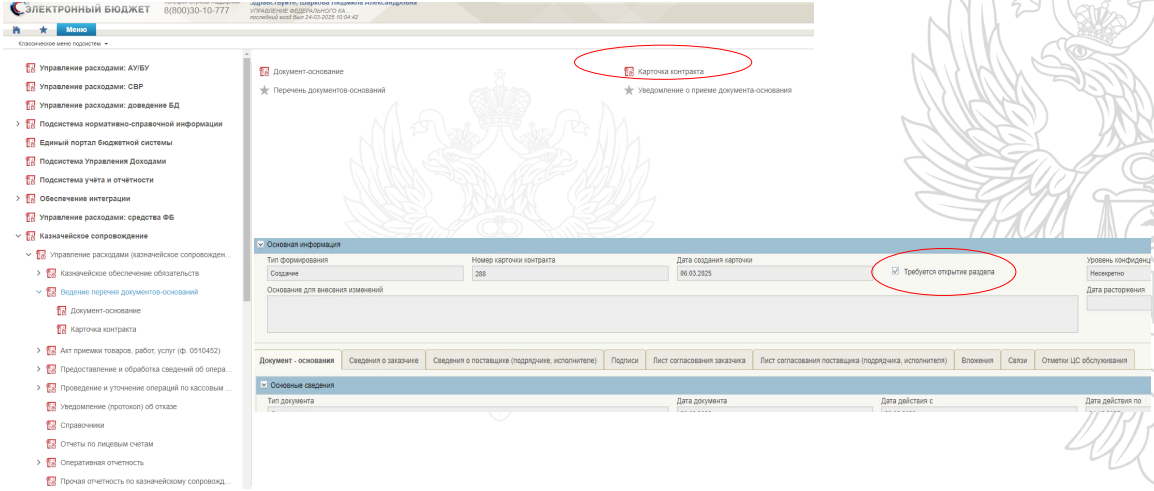
После открытия в казначействе лицевого счета и аналитического кода раздела исполнителю их необходимо в обязательном порядке указать в государственном контракте, контракте, договоре, соглашении, путем заключения дополнительного соглашения, и добавлении его в Перечень документов оснований, сформировав заявку с типом «**изменение**»

## ГДЕ УВИДЕТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОТКРЫТЫХ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ И РАЗДЕЛАХ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ?



## Открытие раздела через ЛК ГИИС «Электронный бюджет» (Карточка контракта)



Спасибо за внимание!